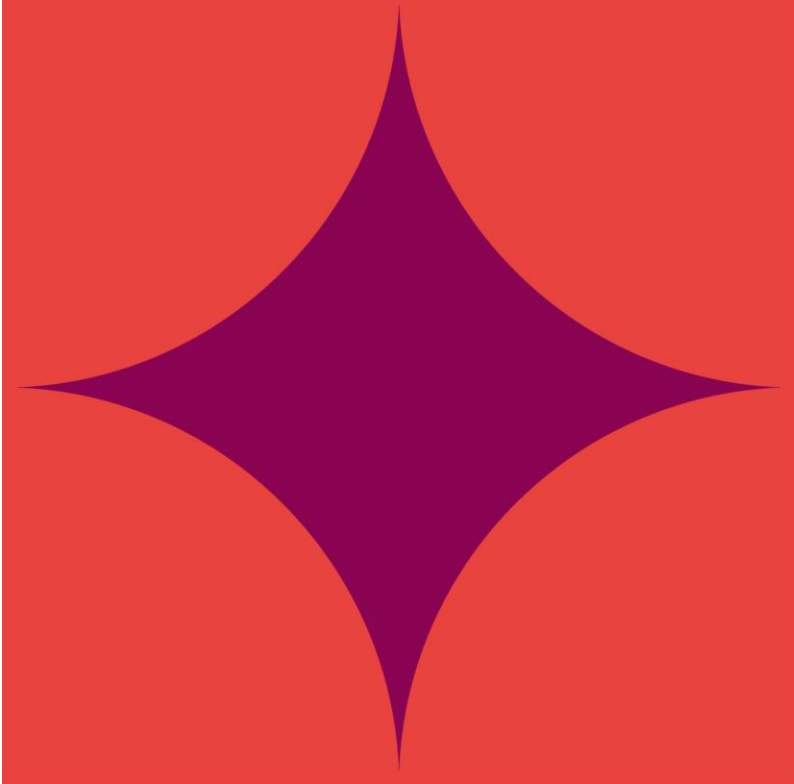




Toelatings-, schorsings- en verwijderingsbeleid VO- leerlingen

De volgende medezeggenschapsraden hebben gebruikt gemaakt van hun adviesbevoegdheid:

Titus Brandsma College op 28 februari 2025

Leerpark Arnhem op 3 april 2025

Het Perron op 25 maart 2025

Thomas a Kempis College op 17 juni 2025

Vastgesteld door het CvB op 27 januari 2026

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Wet- en regelgeving	4
3.	Toelating en weigering	5
3.1	Uitgangspunt toelating	5
3.2	Weigeringsgronden	5
3.2.1	De school is vol	5
3.2.2	Niet voldoen aan ondersteuningsbehoefte leerling	5
3.2.3	De leerling en/of ouders wensen zich niet te conformeren aan de identiteit van de school	6
3.2.4	Er dreigt een ernstige verstoring van de rust en orde binnen de school	6
3.2.5	Het ontbreekt de leerling aan specifieke kennis of vaardigheden	7
3.3	Procedure bij toelating	7
3.3.1	Bezwaar tegen beslissing tot toelating of weigering	7
4.	Schorsing	9
4.1	Wanneer schorsing	9
4.2	Procedure bij schorsing	9
4.2.1	Geen bezwaar mogelijk tegen beslissing tot schorsing	9
5.	Verwijdering	10
5.1	Verwijderingsgronden	10
5.1.1	School kan niet aan de ondersteuningsbehoefte voldoen	10
5.1.2	Verwijdering wegens ernstig wangedrag	10
5.1.3	Gedrag in strijd met de grondslag van school	11
5.2	Procedure bij verwijdering	11
5.2.1	Bezwaar tegen beslissing tot verwijdering	11

1. Inleiding

In dit document staat het beleid over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen op de scholen van het voortgezet onderwijs (hierna: vo) binnen Stichting Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden (hierna: COG).

Dit document is opgesteld om zowel leerlingen als medewerkers inzicht en transparantie te geven in wanneer een leerling mag worden geweigerd, maar ook wanneer een leerling kan worden geschorst of verwijderd. Dit document beschrijft naast de voorwaarden voor toelating, schorsing en verwijdering ook de procedure die daarbij moet worden gevolgd. Vastlegging van deze procedure draagt bij aan een consequente toepassing van toelating, schorsing en verwijdering. Dit document is niet uitputtend bedoeld, maar biedt handvatten en benoemt de belangrijkste uitgangspunten.

In dit document wordt eerst ingegaan op de relevante wet- en regelgeving. Daarna op de voorwaarden voor toelating en weigering van een leerling, de mogelijke weigeringsgronden en de te volgen procedure. Vervolgens worden de vereisten voor schorsing en de te volgen procedure uitgelegd. Tot slot komen de vereisten voor verwijdering en de te volgen procedure aan de orde.

Het document zal worden geplaatst op de websites van de vo-scholen en daarnaast zal in de schoolgidsen een link naar dit document worden opgenomen.

Bij het lezen van het document is het goed om te weten dat met ouders ook worden bedoeld de met het gezag over de leerling belaste voogden of verzorgers. Verder is het van belang dat als de leerling minderjarig is dat de ouders bij alle beslissingen betrokken worden. Dat zal op een vo-school in de meeste gevallen aan de orde zijn. Daarom staat in dit document op veel plekken 'de leerling en de ouders'. In het geval de leerling meerderjarig is hebben de ouders geen officiële rol meer.

Waar de leerling in dit document met 'hij' wordt aangeduid, moet ook 'zij' of 'hen' worden gelezen.

Als er naar aanleiding van dit beleidsdocument vragen zijn, kunnen deze worden gesteld aan de locatiedirecteur van de vo-school.

2. Wet- en regelgeving

Er is verschillende wet- en regelgeving waaraan het beleid over toelating, schorsing en verwijdering moet voldoen. Hieronder staat een overzicht van de belangrijkste wet- en regelgeving:

- artikel 3 van de Leerplichtwet 1969;
- artikelen 12 lid 2 en 28 lid 1 van het Verdrag inzake de rechten van het kind;
- hoofdstuk 8, paragraaf 1, van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
- artikel 11 lid 1 sub j van de Wet medezeggenschap op scholen.

Uit deze wet- en regelgeving volgt kort gezegd dat elk kind tot in ieder geval zestien jaar verplicht is naar school te gaan en kinderen tot achttien jaar recht hebben om onderwijs te volgen. Een kind tussen de 16 en 18 jaar is ook verplicht naar school te gaan als hij nog geen diploma (startkwalificatie) heeft behaald. Een school mag daarom niet zomaar een leerling weigeren, schorsen of verwijderen. Die beslissing moet goed worden gemotiveerd. Een leerling en de ouders kunnen bezwaar indienen tegen een beslissing om een leerling te weigeren of te verwijderen. In dat geval is het belangrijk dat de leerling en de ouders ook gehoord worden in die bezwaarprocedure. Verder is nog van belang dat de medezeggenschapsraden van de vo-scholen bevoegd zijn om advies te geven over vaststelling en wijziging van het beleid over toelating en verwijdering van leerlingen. Dat is bij vaststelling van dit document ook gebeurd.

3. Toelating en weigering

3.1 Uitgangspunt toelating

Het uitgangspunt binnen de vo-scholen is: iedere leerling wordt toegelaten. Leerlingen zijn namelijk verplicht om naar school te gaan en hebben recht op onderwijs.

De enige voorwaarde voor toelating tot het eerste leerjaar van een vo-school is dat een leerling afkomstig is van een basisschool en naar het oordeel van de basisschooldirecteur voldoende is voorbereid op het volgen van voortgezet onderwijs. Als een leerling niet van een basisschool afkomstig is kan de inspectie toestaan dat een leerling alsnog wordt toegelaten.

Verder geldt artikel 8.4 van de WVO 2020 waarin regels staan over de nationaliteit van een leerling en wat de mogelijkheden zijn als een leerling vreemdeling in Nederland is.

Ook kan het voorkomen dat een leerling op een later moment instroomt op de school in verband met bijvoorbeeld een verhuizing.

3.2 Weigeringsgronden

Er zijn uitzonderingen op het uitgangspunt dat iedere leerling wordt toegelaten tot een vo-school. Dit worden weigeringsgronden genoemd. De locatiedirecteur van de vo-school beslist of de leerling wordt toegelaten of wordt geweigerd op grond van de weigeringsgronden.

De locatiedirecteur mag een leerling weigeren toe laten in de volgende gevallen:

- De school is vol.
- De school kan niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- De leerling en/of ouders wensen zich niet te conformeren aan de identiteit van de school.
- Er dreigt een ernstige verstoring van de rust en openbare orde binnen de school.
- Het ontbreekt de leerling aan specifieke kennis of vaardigheden.

Deze weigeringsgronden worden hierna uitgewerkt.

3.2.1 De school is vol

Een leerling kan de toelating tot een vo-school worden geweigerd, omdat anders het maximum aantal leerlingen wordt overschreden. Als de school om deze reden de toelating van leerlingen weigert, moet vooraf duidelijk zijn op basis waarvan leerlingen al dan niet worden toegelaten.

3.2.2 Niet voldoen aan ondersteuningsbehoefte leerling

Zorgplicht school

De school heeft een zorgplicht. Dit houdt in dat de school:

- eerst moet onderzoeken of de leerling een extra ondersteuningsbehoefte nodig heeft;
- vervolgens moet onderzoeken of de school zelf de benodigde ondersteuning kan bieden.

- Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan moet school in overleg met de ouders zorgen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Het kan voorkomen dat de school aanpassingen moet doen die onevenredig belastend zijn waardoor de benodigde ondersteuning niet geboden kan worden. In dat geval is het mogelijk de leerling te weigeren. Er zijn verschillende factoren van pedagogische en organisatorische aard die meespelen in het besluit de leerling al dan niet toe te laten. Dat kan onder andere gaan om de groepsomvang, het effect op het onderwijs van de andere leerlingen, deskundigheid van het personeel, beschikbaarheid van het personeel en werkdruk. Als de school een leerling op deze grond weigert, moet de school dit goed motiveren aan de leerling en de ouders.

Ouders verstrekken geen of onvoldoende informatie

Als de ouders van een leerling niet de relevante informatie willen verstrekken die de school nodig heeft om de ondersteuningsbehoefte van de leerling vast te stellen, mag de school de leerling weigeren. In dat geval heeft de school ook niet de plicht om een andere school voor de leerling te vinden. De school moet de ouders wel de gelegenheid geven om alsnog de benodigde informatie te verstrekken.

Uitzondering: geen onderzoeksplicht school

De school hoeft in een van de volgende gevallen niet te onderzoeken of zij kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling:

- a. Er is geen plek op school voor de leerling, omdat de school vol is.
- b. De leerling en de ouders weigeren de christelijke identiteit van de school te respecteren.
- c. De leerling voldoet niet aan de aanvullende voorwaarden voor toelating van de school, omdat bij hem of haar specifieke vaardigheden ontbreken.

3.2.3 De leerling en/of ouders wensen zich niet te conformeren aan de identiteit van de school

Een school mag een leerling weigeren toe te laten tot de school als de leerling en/of de ouders zich niet conformeren aan de identiteit van de school. Deze weigeringsgrond moet wel consequent en gelijk worden toegepast.

Een school mag een leerling op deze grond niet weigeren als binnen een redelijke afstand van de woning van de leerling niet een school is waar hij of zij onderwijs aan een openbare school kan volgen.

3.2.4 Er dreigt een ernstige verstoring van de rust en orde binnen de school

Als een leerling en/of de ouders op voorhand aangeven dat zij zich niet aan de gedragsregels zullen houden, kan de leerling de toelating tot de school worden geweigerd. De school moet duidelijk en schriftelijk motiveren waarom de overtuiging bestaat dat de leerling de rust en orde op school zal verstoren. Daarbij moet worden getoetst aan de geldende gedragsregels op school.

3.2.5 Het ontbreekt de leerling aan specifieke kennis of vaardigheden

Als er specifieke kennis of vaardigheden zijn vereist en de leerling heeft deze kennis of vaardigheden niet, dan mag school de leerling weigeren toe te laten. Dit is bijvoorbeeld het geval bij tweetalig onderwijs.

3.3 Procedure bij toelating

Bij de toelating van leerlingen gelden de volgende stappen:

1. Aanmelding: De ouders van de leerling melden de leerling aan voor een school. Dit kan via de website of het aanmeldsysteem van de gewenste school.
2. Toelating en inschrijving: Uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding, beslist de locatiedirecteur van de school over de toelating van een leerling. De locatiedirecteur baseert zijn beslissing over de toelating onder andere op het definitieve basisschooladvies. De locatiedirecteur kan de termijn van zes weken nog eens verlengen met maximaal vier weken en stelt de ouders daarvan op de hoogte. De locatiedirecteur maakt de beslissing over toelating of weigering van een leerling schriftelijk bekend aan de ouders. In het geval van weigering moet de locatiedirecteur dit ook goed motiveren.

3.3.1 Bezwaar tegen beslissing tot toelating of weigering

Een leerling en de ouders kunnen het niet eens zijn met de beslissing van de locatiedirecteur. In dat geval kunnen de leerling en zijn ouders bezwaar indienen tegen de beslissing door de volgende stappen te doorlopen:

1. Binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing kunnen de ouders bij het bevoegd gezag bezwaar indienen tegen een beslissing tot weigering van de toelating van een leerling. Dit kan door een e-mail te sturen naar klachtengeschillen@cog.nl.
2. De leerling en de ouders worden daarna gehoord door het bevoegd gezag en worden in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van de adviezen en rapporten over de beslissing.
3. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beslist het bevoegd gezag over het bezwaar.

De ouders kunnen ofwel bij de bestuursrechter (voorlopige voorziening) ofwel bij de rechtbank (kort geding) een spoedprocedure starten als er een spoedeisend belang is bij toelating van de leerling.

Als een leerling en de ouders het niet eens zijn met het besluit van het bevoegd gezag over het bezwaar, kunnen zij uiterlijk binnen 6 weken na het besluit naar de [Geschillencommissie passend onderwijs](#) stappen. Als de leerling en de ouders menen dat bij de weigering verboden onderscheid is gemaakt op grond van een handicap of chronische ziekte kunnen zij ook een oordeel vragen aan het [College voor de Rechten van de Mens](#).

Als het besluit langer dan zes weken geleden is genomen, behandelt de Geschillencommissie passend onderwijs het geschil niet meer. In dat geval kunnen de leerling en de ouders een

klacht indienen bij de klachtencommissie. Dit kan door een e-mail te sturen naar klachtengeschillen@cog.nl.

De leerling en de ouders kunnen eventueel daarna nog een procedure starten bij de civiele rechter.

4. Schorsing

4.1 Wanneer schorsing

Het schorsen van een leerling is een ingrijpende maatregel die niet zomaar kan worden ingezet. Een leerling kan daarom voor ten hoogste één week worden geschorst. De locatiedirecteur beslist of een leerling mag worden geschorst. Om een leerling te kunnen schorsen, moet zijn voldaan aan de volgende vereisten:

1. Het moet gaan om een ernstig geval, zoals fysiek of verbaal geweld tegen medeleerlingen of medewerkers of storend gedrag tijdens de lessen waardoor het leerproces wordt belemmerd.
2. De leerling moet op de hoogte zijn geweest van de gedragsregels of behoorde deze te kennen.
3. De leerling moet voorafgaand aan of kort na de opgelegde schorsing worden gehoord door de afdelingsleider.
4. Een minder verstekkende maatregel werkt niet.

Als een leerling wordt geschorst, mag hij of zij geen normale lessen volgen. De school moet wel maatregelen nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt. Er kan bijvoorbeeld extra huiswerk worden opgegeven of extra studiemateriaal beschikbaar worden gesteld. Dit is in het geval van externe schorsing. Het is ook mogelijk om een leerling intern te schorsen. In dat geval volgt de leerlingen de lessen op school in een aparte ruimte en volgt de lessen zoals aangegeven in het rooster.,

4.2 Procedure bij schorsing

Om een leerling te kunnen schorsen, moeten de volgende onderstaande stappen worden doorlopen:

1. De afdelingsleider hoort de leerling en de ouders voorafgaand aan de schorsing, door met de leerling en de ouders in gesprek te gaan. Als het door omstandigheden noodzakelijk is dat de leerling per direct wordt geschorst, dan moet de leerling zo spoedig mogelijk na het schorsingsbesluit worden gehoord.
2. De locatiedirecteur neemt, na overleg met de afdelingsleider, de beslissing tot schorsing schriftelijk en voorzien van een goede motivering aan de leerling en de ouders bekend. In de schorsingsbeslissing staat ook opgenomen of sprake is van een interne of externe schorsing.
3. Van het incident en het gesprek met de leerling en de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt in het leerlingendossier opgeslagen.
4. Als de schorsing langer geldt dan voor één dag, meldt de locatiedirecteur de schorsing schriftelijk en voorzien van een goede motivering aan de inspectie.

4.2.1 Geen bezwaar mogelijk tegen beslissing tot schorsing

Als een leerling en de ouders het niet eens zijn met het besluit van de locatiedirecteur om de leerling te schorsen, kan hij of zij geen bezwaar indienen zoals bij een weigerings- of

verwijderingsbeslissing. Wel is het mogelijk om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Dit kan door een e-mail te sturen naar klachtengeschillen@cog.nl.

5. Verwijdering

5.1 Verwijderingsgronden

Het verwijderen van een leerling van een school is een zeer ingrijpende maatregel met vergaande gevolgen voor een leerling. De locatiedirecteur beslist na diverse gesprekken met betrokkenen of een leerling wordt verwijderd van school. In de wet staan geen minimumvereisten voor verwijdering van een leerling. De locatiedirecteur moet de maatregel tot verwijdering wel zorgvuldig afwegen tegen de ernst van de gedraging van de leerling. Daarvoor moet de locatiedirecteur met de volgende vragen rekening houden:

- Is het besluit tot verwijdering noodzakelijk en geschikt om het doel te bereiken?
- Is het besluit tot verwijdering niet onredelijk bezwarend voor de leerling?

Een leerling kan om verschillende redenen worden verwijderd. Denk bijvoorbeeld aan:

- De school kan niet langer aan de ondersteuningsbehoefte voldoen.
- Verwijdering wegens ernstig wangedrag van de leerling waardoor de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt. Er kan ook sprake zijn van wangedrag van de ouders.
- Gedrag in strijd met de grondslag van de school.

Een leerling mag niet worden verwijderd omdat het onvoldoende vorderingen maakt op school.

5.1.1 School kan niet aan de ondersteuningsbehoefte voldoen

Voor deze verwijderingsgrond geldt dezelfde toets als bij de weigeringsgrond zoals besproken in 3.2.2 van dit document. De school zal elk geval afzonderlijk moeten bekijken en het belang van het kind tegen dat van de school af moeten wegen. Van belang is vooral dat de procedure waarbij tot een afweging kan worden gekomen, zorgvuldig is, dat adviezen deskundig, onafhankelijk en zoveel mogelijk eenduidig zijn en dat de stem van de ouders voldoende wordt gehoord.

In een verwijderingsbeslissing moet inzichtelijk gemaakt worden dat er overlegd is met de ouders, dat er een inventarisatie is geweest van scholen met een ondersteuningsprofiel dat overeenstemt met de ondersteuningsbehoefte van de leerling en dat de reistijd naar de nieuwe school is benoemd.

5.1.2 Verwijdering wegens ernstig wangedrag

Er zijn verschillende situaties waarbij sprake kan zijn van wangedrag. Dat kan gaan om bijvoorbeeld (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag,

bedreig, vandalisme en (seksuele) intimidatie. Ook wangedrag van ouders, zoals bijvoorbeeld (herhaalde) intimidatie van docenten, kan reden zijn om een leerling te verwijderen.

Voorafgaand aan verwijdering zal een leerling en/of de ouders gewaarschuwd moeten worden en moet vaststaan dat lichtere maatregelen (schorsing of officiële waarschuwingen) niet hebben geholpen.

5.1.3 Gedrag in strijd met de grondslag van school

Onder omstandigheden kan de locatiedirecteur van een bijzondere school een leerling verwijderen omdat het gedrag in strijd is met de grondslag van de school. De vrijheid van onderwijs geeft deze ruimte.

5.2 Procedure bij verwijdering

Als de locatiedirecteur het voornemen heeft om een leerling te verwijderen, moeten de volgende stappen worden doorlopen:

1. De locatiedirecteur hoort de leerling en de ouders in een gesprek. In dit gesprek wordt het voornemen om de leerling te verwijderen besproken en wordt aangegeven wat de reden daarvoor is.
2. De locatiedirecteur overlegt met de inspectie over het voornemen om de leerling definitief van school te verwijderen. Tijdens dit overleg kan de leerling worden geschorst voor zo lang de verwijderingsprocedure loopt.
3. De locatiedirecteur zorgt ervoor dat de leerling die wordt verwijderd, wordt toegelaten op een andere school.

Als de locatiedirecteur definitief besluit om de leerling te verwijderen, dienen de volgende stappen te worden doorlopen:

4. De locatiedirecteur stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de verwijdering.
5. De locatiedirecteur maakt de beslissing tot verwijdering van de leerling schriftelijk en voorzien van een goede motivering aan de leerling en de ouders bekend.
6. Zolang er geen andere school is gevonden geldt dat de minderjarige leerling niet definitief van school verwijderd kan worden en dat de school gehouden is om onderwijs te blijven verzorgen aan de leerling. De verwijderingsprocedure ontslaat de school niet van de onderwijsplicht aan de ingeschreven leerling.
7. Als de leerling niet leer- of kwalificatieplichtig is, meldt de locatiedirecteur de verwijdering bij het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente waarin de school staat.

5.2.1 Bezwaar tegen beslissing tot verwijdering

Als de leerling en de ouders het niet eens zijn met de beslissing van de locatiedirecteur om de leerling te verwijderen is het mogelijk om bezwaar in te dienen tegen de beslissing. Dit kan door de volgende stappen te doorlopen:

1. Binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing tot verwijdering, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag bezwaar indienen tegen de beslissing. Dit kan door een e-mail te sturen naar klachtengeschillen@cog.nl.

2. De leerling en zijn ouders worden daarna gehoord door het bevoegd gezag en worden in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van de adviezen en rapporten over de beslissing.
3. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar over het bezwaar.

Als een leerling en zijn ouders het niet eens zijn met het besluit van het bevoegd gezag over het bezwaar, kunnen zij naar de [Geschillencommissie passend onderwijs](#) stappen.

Als het besluit te lang geleden is gemaakt, behandelt de Geschillencommissie passend onderwijs het geschil niet meer. In dat geval kunnen de leerling en zijn ouders een klacht indienen bij de klachtencommissie. Dit kan door een e-mail te sturen naar klachtengeschillen@cog.nl.

De leerling en de ouders kunnen eventueel daarna nog een procedure starten bij de civiele rechter.