

**HET PERRON**



**Schoolgids 2025-2026**  
**Het Perron**

# Inhoud



|    |                                     |
|----|-------------------------------------|
| 3  | Welkomstwoord                       |
| 4  | 1. De school                        |
| 7  | 2. Het onderwijs                    |
| 10 | 3. Begeleiding en zorg              |
| 13 | 4. Het dagelijkse schoolleven       |
| 16 | 5. Een leefbare school              |
| 19 | 6. Aanmelding, toelating en vervolg |
| 20 | 7. Onderwijskosten                  |
| 24 | 8. Ouder- en leerlingparticipatie   |
| 25 | 9. Resultaten                       |
| 26 | 10. Vakantie en verlof              |
| 27 | Het Perron                          |

# Welkomstwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen,

Dit is de schoolgids van Het Perron voor het schooljaar 2025-2026. In deze gids staat de belangrijkste informatie over de gang van zaken op onze school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo), praktijkonderwijs (pro) en middelbaar beroepsonderwijs niveau 2 (mbo2)

Zo vindt u informatie over de schoolorganisatie en het onderwijs. Daarnaast treft u praktische informatie aan over lestijden, contactmogelijkheden en schoolregels.

Op Het Perron wordt beroepsonderwijs gegeven aan leerlingen en studenten van 12 jaar tot en met beroepskwalificatie. Het is onze ambitie om kwalitatief en aantrekkelijk beroepsonderwijs in Veenendaal te realiseren. Onze leerlingen kunnen zonder onderbreking in een doorlopende leerroute een mbo-opleiding op niveau 2 behalen. Voor die leerlingen waarvoor het vmbo een te grote uitdaging is, biedt Het Perron praktijkonderwijs aan met mogelijkheid tot doorstroom naar de entreeopleiding.

Deze schoolgids staat op onze website, [www.hetperron.nl](http://www.hetperron.nl). Bij veel onderwerpen zullen wij verwijzen naar uitgebreidere informatie elders op deze site. U vindt er ook het laatste nieuws en informatie over actuele zaken. Zijn er nog vragen na het lezen van deze schoolgids? Stel ze gerust, wij helpen u graag verder. We wensen iedereen een goed en succesvol schooljaar toe!

Namens de schoolleiding van Het Perron,  
A. (Daan) Diepeveen, directeur Het Perron



# 1. De school

## 1.1 Bevoegd gezag

Het Perron maakt deel uit van stichting Christelijke Onderwijsgroep Vallei & Gelderland-Midden (COG). Het College van Bestuur, onder voorzitterschap van de heer E. van Hoorn, vormt het bevoegd gezag van de stichting en voert haar taken uit onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het adres van het bestuur is:

Postbus 78  
6710 BB Ede

## 1.2 Organisatie

Het Perron is een christelijke scholengemeenschap voor vmbo, praktijkonderwijs en mbo2. Onze school heeft ongeveer 950 leerlingen, 125 studenten en circa 150 medewerkers. Een deel van de medewerkers is werkzaam binnen het management en de onderwijsondersteuning. Het grootste deel van de medewerkers bestaat uit docenten en onderwijsassistenten. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijsproces en werken samen in kernteams. Een kernteam is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van een bepaalde groep leerlingen. De kernteams worden aangestuurd door een afdelingsleider. De afdelingsleiders vormen samen met de directie het managementteam.

### Directie

|                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| dhr. A. (Daan) Diepeveen              | Locatiedirecteur Het Perron |
| mw. J. (Janneke) Boogaard - Wolwinkel | Managementassistente        |

### Schoolleiding

|                                            |                                                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| dhr. P.A. (Peter) Bos                      | Afdelingsleider praktijkonderwijs                                        |
| mw. V.A.G. (Virginie) van Driel - van Waes | Afdelingsleider vmbo BBL, KBL en TL+ (leerjaar 1 en 2)                   |
| dhr. S. (Stephan) Steunenbergh             | Afdelingsleider vmbo Zorg & Welzijn en TL+ (leerjaar 3 en 4)             |
| mw. M. (Monique) Sassmannshausen - Tappen  | Afdelingsleider vmbo Techniek en Economie & Ondernemen (leerjaar 3 en 4) |
| dhr. P.A. (Peter) Bos                      | Afdelingsleider mbo2                                                     |
| mw. J. (Jantine) Houkes - Lagerweij        | Afdelingsleider Onderwijs Service Centrum (OSC) en Zorgcoördinator       |

### Coördinatoren

|                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) | mw. H.R. Minderhoud |
| Facilitaire zaken                       | dhr. G. Pitlo       |

## 1.3 Grondslag, visie, missie en waarden

### Onze grondslag

Het Perron is een christelijke scholengemeenschap. Ons onderwijs is, in lijn met de grondslag van COG, geïnspireerd door de bijbelse verhalen en de daarin voorkomende waarden, zoals respectvol met elkaar omgaan, rechtvaardigheid, vertrouwen en willen luisteren naar andersdenkenden. De school staat open voor iedereen. Wij verwachten van de leerlingen, studenten en ouder(s)/verzorger(s) dat zij het christelijke karakter van onze school respecteren.

### Onze visie

Het Perron is een innovatieve en betrokken leergemeenschap voor vmbo, praktijkonderwijs en mbo2 met een christelijke identiteit, waar leerlingen en studenten worden opgeleid tot zelfstandige, verantwoordelijke burgers die goed kunnen functioneren in de samenleving.

### Onze missie

Leren en werken in een levensechte en mensgerichte omgeving met ruimte voor oriëntatie, kennis, vakmanschap en persoonlijke ontwikkeling.

### Onze waarden

Veiligheid, respect, samenwerking en saamhorigheid. Onze waarden zijn concreet uitgewerkt in de gedragscode verderop in deze gids.

## 1.4 Privacy

We houden op school gegevens bij van de leerlingen en hun gezinssituatie. We hebben die informatie nodig om de schoolvorderingen te volgen, om bij problemen te kunnen reageren en voor de begeleiding. U kunt erop rekenen dat we zorgvuldig met deze gegevens omgaan.



[Privacyreglement](#)

## 1.5 Klachtenregeling

Ben je ontevreden over iets of iemand binnen de school, mail je klacht dan naar [klachten@hetperron.nl](mailto:klachten@hetperron.nl) of neem contact op met de mentor, afdelingsleider of directie. We hebben ook officieel aangestelde vertrouwenspersonen binnen Het Perron, waarmee je contact kunt opnemen via [vertrouwenspersoon@hetperron.nl](mailto:vertrouwenspersoon@hetperron.nl). Is het volgens jou of de vertrouwenspersonen nodig, dan kan deze je doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.



# 2. Het onderwijs

## 2.1 Vmbo

Het Perron biedt de volgende vmbo-leerwegen aan:

- basisberoepsgerichte leerweg
- kaderberoepsgerichte leerweg
- TL+ (gemengd/theoretische leerweg)

### De onderbouw

De eerste twee jaar bij Het Perron vormen de onderbouw. In de onderbouw is veel afwisseling tussen theorie en praktijk. In het leerhuis volgen de leerlingen de algemene vakken, zoals Nederlands, Engels, wiskunde en mens & maatschappij. In het leerhuis krijgen leerlingen instructie in de instructieruimte. Daarna wordt de leerstof in het leerhuis onder begeleiding van docenten verder verwerkt. Leerlingen die extra uitleg nodig hebben krijgen dat in het leerhuis, terwijl andere leerlingen zelfstandig werken. De praktische vakken volgen de leerlingen in speciale praktijkruimtes. De praktische vakken zijn:

- Technas (techniek en natuurkunde)
- Biozorg (biologie en verzorging)
- Beeldende vorming (handvaardigheid, tekenen en drama)
- Bewegingsonderwijs

Aan het eind van het tweede leerjaar kiezen de leerlingen, op basis van een advies, definitief voor een van de profielen in de bovenbouw.

### De bovenbouw

In de bovenbouw zijn er vijf verschillende profielen:

- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Mobiliteit en Transport (M&T)
- Economie en Ondernemen (E&O)
- Zorg en Welzijn (Z&W)

Bij TL+ wordt het profiel Dienstverlening en Producten (D&P) aangeboden.

De leerlingen volgen de algemene vakken in het leerhuis en de praktische vakken in de leerwerkhuizen. In de bovenbouw gaan alle leerlingen op beroepsstage. De wijze waarop kan variëren per afdeling.

# 2. Het onderwijs

## 2.2 Praktijkonderwijs

Je bent 12 tot 18 jaar en je bent op weg naar een zelfstandige plek in de maatschappij. In ons praktijkonderwijs staat jouw persoonlijke ontwikkeling centraal. Het praktijkonderwijs richt zich op de individuele leerling en maakt voor elke leerling een individueel ontwikkelingsplan. In dit plan staat wat de leerling gaat doen om zich voor te bereiden op zijn/haar eigen toekomst. Dit gebeurt aan de hand van de thema's wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Naast de algemene vakken als taal, rekenen en lichamelijke opvoeding krijgen leerlingen van het praktijkonderwijs ook vakken die speciaal gericht zijn op beroepen die zij later kunnen beoefenen.

Het Perron biedt de praktijkrichtingen Groen, Techniek, Zorg en Welzijn of Winkel en Horeca. In goed overleg wordt er een stageplaats gezocht.

De school bereidt je voor op wonen, werken en invulling van vrije tijd als een actief burger in de maatschappij. Praktijkonderwijs is eindonderwijs en niet vrijblijvend, je komt naar Het Perron om te leren en je te ontwikkelen. Kansen op een baan worden daardoor groter. Tijdens de stages is er intensieve stagebegeleiding.

### Samenwerking met De Blink

Vanaf schooljaar 2025-2026 starten we op Het Perron met lessen voor een aantal leerlingen van vso De Blink (voortgezet speciaal onderwijs). Met deze samenwerking geven we leerlingen uit het speciaal onderwijs de kans om (weer) in te stromen in het reguliere onderwijs. Zij krijgen les op onze locatie. De lessen worden verzorgd door docenten van De Blink. De praktijklessen (D&P) worden verzorgd door onze docenten samen met de docent van De Blink. Om dit te kunnen doen, dienden we samen met De Blink, het samenwerkingsverband en de gemeente Veenendaal een aanvraag in bij het Ministerie van Onderwijs. De medezeggenschapsraden van beide scholen hebben instemming verleend.

Naast dat we kinderen een kans geven om thuisnabij regulier onderwijs te volgen, dragen we ook bij aan de opdracht die we samen met de scholen uit ons samenwerkingsverband zijn aangegaan om te komen tot een inclusiever onderwijsaanbod.

## 2.3 Kwalificatie niveau 1 op het mbo/pro

Leerlingen die praktijkonderwijs volgen en het aankunnen, hebben op Het Perron de mogelijkheid om een mbo-kwalificatie op niveau 1 te behalen. Vanaf het derde leerjaar volgen deze leerlingen een daarop afgestemd onderwijsprogramma (VM1).

# 2. Het onderwijs

## 2.4 Mbo niveau 2

### Vakmanschapsroute

Het Perron biedt leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg de mogelijkheid om op Het Perron hun mbo-diploma niveau 2 te halen. In deze vakmanschapsroute is de bovenbouw van het vmbo samengevoegd met een mbo-opleiding niveau 2. Een gemengd team docenten zorgt ervoor dat de leerlingen naar het mbo-diploma worden toegeleid. Binnen de vakmanschapsroute blijft het mogelijk om het vmbo met een diploma af te sluiten.

Het Perron biedt binnen de vakmanschapsroute de volgende trajecten aan:

- Helpende Zorg en Welzijn
- Kok
- Verkoopmedewerker
- Autotechnicus
- Bedrijfsautotechnicus
- Monteur werktuigkundige installaties
- Medewerker productietechniek
- Logistiek medewerker

### Reguliere mbo 2 opleiding

Op Het Perron is het mogelijk om een aantal mbo 2 opleidingen te volgen. Deze opleidingen zijn toegankelijk met een opleiding bbl, kbl of tl en havisten. We kijken dan samen naar een passend maatwerktraject.

## 2.5 Overgangsnormen

De overgangsnormen worden in een aparte brochure in het najaar van 2025 aan de leerlingen verstrekt en worden dan ook op de website [www.hetperron.nl](http://www.hetperron.nl) geplaatst.



### [Overgangsnormen](#)

## 2.6 Examens

Het vmbo wordt afgesloten met een examen. Dit examen bestaat uit een schoolexamen en een (landelijk) centraal examen. De schoolexamens zijn verspreid over de leerjaren 3 en 4. Het centraal examen wordt afgenomen gedurende de laatste periode van leerjaar 4. Aan alle leerlingen uit leerjaar 3 wordt voor 1 oktober het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting verstrekt. Beide documenten worden ook op de website geplaatst.

# 3. Begeleiding en zorg

## 3.1 Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend Onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, moest u voorheen vaak zelf op zoek naar een passende school. Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (2014) hebben scholen zorgplicht. Dit houdt in dat ze een passende onderwijsplek moeten bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het Perron is voor veel kinderen een passende onderwijsplek. Als we denken dat een andere plek beter aansluit bij de behoeften van uw kind, denken we graag met u mee en helpen we bij het vinden van een geschikte alternatieve plek. In het schoolondersteuningsprofiel is te vinden aan welke kinderen wij een passende onderwijsplek kunnen bieden.

### Schoolondersteuningsprofiel 2025-2026

Hieronder vindt u een samenvatting van ons schoolondersteuningsprofiel.

#### 1. Onze visie op onderwijs en ondersteuning

Het Perron is een christelijke school voor praktijkonderwijs, vmbo en mbo. We geloven dat elk kind recht heeft op onderwijs dat bij hem of haar past. Leren gebeurt in levensechte situaties, zoals in onze werkplaats, garage of restaurant. Leerlingen werken zelfstandig, maar met begeleiding en duidelijke structuur.

#### 2. Zo zorgen we voor passende ondersteuning

- Iedere leerling heeft een mentor voor begeleiding en oudercontact. Wanneer ondersteuning nodig is maken we een plan van aanpak.
- 3 begeleidingsuren per week voor extra uitleg, ondersteuning, uitdaging of inhalen (Perronuren).
- Extra ondersteuning via het Onderwijsservicecentrum (OSC): o.a. orthopedagogen, remedial teachers, psycholoog en schoolmaatschappelijk werk.
- ‘De Wissel’: tijdelijke plek voor leerlingen die (deels) niet in de reguliere klas kunnen meedraaien.
- Wanneer er sprake is van extra ondersteuning maken we samen met ouders en leerling een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

#### 3. Voorzieningen en hulp op maat

We bieden ondersteuning bij o.a. dyslexie, gedrag, taalproblemen, planning en motivatie. Ook zijn er stilte-/time-out-ruimtes, aangepaste werkplekken en keuzemogelijkheden. Specialisten zijn beschikbaar via school, samenwerkingsverbanden en andere externe partners zoals de GGD arts. We bieden een brede basisondersteuning, maar zijn daarnaast sterk in maatwerk

#### 4. Samenwerking met ouders en andere partijen

- Twee keer per jaar driehoeksgesprekken (ouder-leerling-mentor).
- Overleg met zorg(advies)team (ZAT) bij extra ondersteuningsvragen.
- Zorgvuldige aanmelding met o.a. warme overdracht vanuit basisscholen.

# 3. Begeleiding en zorg

## 5. Onze ambities

- Aandacht voor elkaar: deskundige en betrokken docenten.
- Aandacht voor verschillen: maatwerk en gelijke kansen.
- Aandacht voor de omgeving: samenwerking met ouders en partners.
- Aandacht voor de toekomst: voorbereiding op een veranderende wereld.

### Meer weten?

Neem gerust contact op met de school voor een gesprek of rondleiding.

Inspectierapport: [www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen](http://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen)

De volledige versie van ons schoolondersteuningsprofiel vindt u via de link hieronder.

## [Schoolondersteuningsprofiel](#)

## 3.2 Begeleiding

Het Perron biedt leerlingen verschillende vormen van begeleiding: leerprocesgerichte begeleiding, keuzebegeleiding en sociaalemotionele begeleiding. Op onze school heeft elke leerling een mentor. De mentor begeleidt de leerling en heeft de directe zorg voor de leerling. De mentor is de schakel tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de school.

Indien een leerling ondersteuning nodig heeft of werk in moet halen, kan deze voor (vakgerichte) hulp een beroep doen op zijn/haar docenten. Hiervoor zijn dagelijks begeleidingsmomenten in het lesrooster opgenomen.

Wanneer er sprake is van extra ondersteuning, wordt het onderwijs service centrum betrokken. Een team van deskundigen – waaronder orthopedagogen, schoolmaatschappelijk werkers, remedial teachers en een schoolpsycholoog – denkt mee met mentoren, docenten, leerlingen en ouders over de extra begeleiding.

Tijdens hun schoolloopbaan en aan het eind van de opleiding maken onze leerlingen een aantal keuzes. Onder andere de lessen loopbaanoriëntatie (LOB), bedrijfsexcursies, stages en voorlichtingsbijeenkomsten ondersteunen de leerlingen bij het maken van hun keuzes. De LOB-coördinatoren ondersteunen de mentoren in het proces van studie- en keuzebegeleiding.

## 3.3 Leerlingcoördinator

Een leerlingcoördinator speelt een belangrijke rol in het bevorderen van een positief pedagogisch klimaat en ondersteunt de individuele ontwikkeling van leerlingen. Hij/zij is een belangrijke schakel tussen leerlingen, ouders, docenten en de schoolleiding. De leerlingcoördinator houdt zich ondermeer bezig met:

1. Leerlingzaken (eerste aanspreekpunt voor ouders en mentoren)
2. Leerlinggedrag en leerlingprestaties
3. Verzuim van leerlingen

Dit is slechts een klein deel van de rol van de leerlingcoördinator. Kort samengevat is de leerlingcoördinator ná de mentor de persoon die met u in gesprek gaat over uw kind als dit nodig is.

# 3. Begeleiding en zorg

## 3.4 Docentondersteuner

Per leerjaar of leer(werk)huisteam is een docentondersteuner beschikbaar. De docentondersteuner helpt de docenten om hun aanpak af te stemmen op wat leerlingen met een extra onderwijsbehoefte nodig hebben en werkt nauw samen met de deskundigen van het onderwijs service centrum.

## 3.5 Zorg Advies Team

Voor een beter begrip van leer- of gedragsproblemen is het soms verstandig met verschillende externe samenwerkingspartners te overleggen. Dat doen wij binnen het Zorg Advies Team (ZAT). Het ZAT bestaat uit vertegenwoordigers van Het Perron, de afdeling Leerplicht van de gemeente Veenendaal, het CJG, het samenwerkingsverband en de GGD. Afhankelijk van de hulpvraag van de leerling worden soms ook vertegenwoordigers van andere organisaties uitgenodigd. Met name als die al bij de begeleiding van de leerling betrokken zijn.

## 3.6 Voorzieningen

### Samenwerkingsverband

Het Perron werkt samen met de andere Veenendaalse en Barneveldse vo-scholen in het samenwerkingsverband "Passend Onderwijs Barneveld Veenendaal".

### De Wissel

Deze voorziening is voor leerlingen die tijdelijk (deels of voltijds) hun opleiding niet in de reguliere groep kunnen voortzetten om allerlei redenen. Er wordt gewerkt in een kleine groep binnen onze school tot maximaal 10 leerlingen. Het doel is deze jongeren te helpen om, na een korte time-out periode, alsnog hun opleiding in de reguliere groep te kunnen voltooien. Zo helpen we ze het juiste spoor te vinden.

### Aan de Slag

Het Aan de Slag project is voor leerlingen van 15 jaar en ouder. Bij Aan de Slag worden ze begeleid naar een baan en waar mogelijk terugkeer in het reguliere mbo-onderwijs. Aan de Slag is een samenwerking tussen Het Perron, gemeente Veenendaal en IW4.

## 3.7 Externe hulpverlening

Ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen kunnen rechtstreeks contact opnemen met het CJG, wanneer zich problemen voordoen die al dan niet betrekking hebben op de school.

## 3.8 Schoolarts

In het leerjaar 1 en 3 krijgen alle leerlingen een onderzoek/gesprek met een GGD-arts. Hiervan worden ouders op de hoogte gebracht.



[Informatie schoolarts](#)

# 4. Het dagelijkse schoolleven

## 4.1 Lestijden

Het Perron is elke dag open vanaf 7.30 uur. Voor de onderbouw beginnen de lessen om 8.30 uur, voor de bovenbouw en mbo2 om 8.00 uur en voor praktijkonderwijs om 8.45 uur. Voor de onderbouw duren de laatste lessen tot 16.15 uur, voor de bovenbouw en mbo2 tot 15.45 uur en voor praktijkonderwijs tot 15.00 uur.

We werken in leseenheden van 60 minuten. 's Morgens is er een pauze van 15 minuten en tussen de middag duurt de pauze 30 minuten.

Lesuitval wordt zo veel mogelijk voorkomen. Lessen van zieke docenten worden daar waar mogelijk overgenomen door collega's. Hoewel alle docenten aan dit invalstelsel meewerken, is het niet altijd te voorkomen dat er voor leerlingen een les uitvalt. Tijdens lesuitval kunnen ze op het pauzeplein huiswerk maken. Uitval van lessen en roosterwijzigingen worden zo snel mogelijk op de website, Magister en via de monitors in het atrium bekendgemaakt. Leerlingen mogen bij een tussenuur de school (of het schoolplein) niet verlaten. Er wordt geen vrijstelling gegeven voor bijbaantjes etc. wanneer er roosterwijzigingen of wijzigingen in andere schoolactiviteiten (stages, terugkomuren) plaatsvinden.

Wij raden alle leerlingen aan om vóór het begin van een schooldag de roosterwijzigingen te bekijken.

## 4.2 Lessentabel



[Lessentabel](#)

## 4.3 Te laat komen en absentie

Op Het Perron is een meldpunt. Op het meldpunt kunnen docenten en leerlingen terecht met allerlei vragen. Op het meldpunt worden ook zaken afgehandeld als spijbelen, te laat komen en verwijdering uit de les.

Na de laatste les meldt de leerling zich bij het meldpunt om een halfuur na te komen.

Het verzoek is om afspraken met de tandarts, orthodontist e.d. zo veel mogelijk buiten schooltijden te maken. Als een leerling toch onder de lestijden een dergelijk bezoek moet afleggen, dan kan dat alleen als de ouder(s) / verzorger(s) het meldpunt op de hoogte brengen. In de onderbouw staat de afspraak in het weekrapport. Dit laat de leerling zien op het meldpunt. Voor bijzonder verlof, bijvoorbeeld in verband met familieomstandigheden, moet de ouder/ verzorger een schriftelijke aanvraag doen bij de leerlingcoördinator.

Voor verlof in verband met Islamitische feestdagen (zoals het Suikerfeest en het Offerfeest), biddag en dankdag, intakes en open dagen bij vervolgonderwijs, en afspraken bij het CBR (zoals voor het rijbewijs), is geen formulier nodig. Een tijdige telefonische afmelding bij het meldpunt volstaat.

Als een leerling tijdens de lesdag ziek wordt en onmogelijk verdere lessen kan volgen, moet hij/zij zich afmelden bij het meldpunt. Er wordt dan naar huis gebeld.

# 4. Het dagelijkse schoolleven

## 4.4 Ziekmelden

Wanneer een leerling ziek is, wordt van de ouder/verzorger verwacht dit voor 8.00 uur telefonisch door te geven aan het meldpunt. Wanneer een leerling zonder reden afwezig is, neemt het meldpunt nog dezelfde dag contact op met de ouder/verzorger.

### **Contactgegevens meldpunt**

Voor zowel vmbo als praktijkonderwijs en mbo gaat dit via telefoonnummer: (0318) 509 609.

### **Betermelden**

Als de leerling weer op school komt, dient de ouder/verzorger hem/haar beter te melden bij het meldpunt.

## 4.5 Aanpak schoolverzuim

Om schoolverzuim tegen te gaan, houdt Het Perron in de eerste plaats het verzuim van leerlingen nauwgezet bij in het leerlingvolgsysteem Magister. Daarnaast hanteren we het protocol ziekteverzuim van de GGD Midden Nederland. Dit houdt in dat leerlingen die te vaak vanwege ziekte de lessen verzuimen, worden doorverwezen naar de schoolarts. Lijkt er voor het verzuim geen goede reden te zijn, dan kan de schoolarts de leerplichtambtenaar inschakelen. De leerplichtambtenaar houdt spreekuur op Het Perron. Leerlingen die te makkelijk verzuimen worden door de afdelingsleiders voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar aangemeld. De leerplichtambtenaar voert een preventief gesprek met de leerlingen. Na afloop worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld middels een brief. Afhankelijk van wat er aan de hand is kan de leerplichtambtenaar een rol spelen bij verwijzing naar hulpverlening, advies uitbrengen aan de afdelingsleiders over de aanpak van het verzuimprobleem en/of een waarschuwingsbrief schrijven aan leerling en/of ouder(s)/verzorger(s).

## 4.6 Verwijdering uit de les

Indien een leerling door een docent uit de les wordt verwijderd, dan gaat de leerling met een gele kaart naar het meldpunt. Hier blijft de leerling tot 5 minuten voor het einde van de les. Dan gaat de leerling terug naar de docent. De docent bepaalt samen met de leerling wat de gevolgen zijn van de gele kaart.

# 4. Het dagelijkse schoolleven

## 4.7 Ongevallen en eerste hulp

Ondanks allerlei veiligheidsmaatregelen kunnen er ongevallen voorkomen. De conciërges van Het Perron zijn bevoegd tot het verlenen van eerste hulp. Zij zijn altijd het eerste aanspreekpunt en nemen ook eventuele verdere maatregelen.

Bij een (brand)alarm zorgen de bedrijfshulpverleners (bhv'ers) voor ontruiming van het gebouw.

## 4.8 Verzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.



# 5. Een leefbare school

## 5.1 Gedragscode voor leerlingen en studenten

Op Het Perron streven wij ernaar dat iedereen zich binnen en buiten het schoorgebouw prettig en veilig voelt. Met elkaar houden we ons aan afspraken en regels. Wie zich niet aan regels houdt, wordt daarop aangesproken. In de gedragscode voor leerlingen en studenten staan deze afspraken en regels om zo met elkaar te zorgen voor een positief leer- en leefklimaat.

### Gedragscode voor leerlingen en studenten

## 5.2 Gedragscode voor ouder(s)/verzorger(s)

Veiligheid op school vinden we allemaal belangrijk. Een school kan daarom niet zonder afspraken. Voor leerlingen en voor personeelsleden is een gedragscode opgesteld. Leerlingen zijn gebaat bij een goede samenwerking tussen de school en hun ouder(s)/verzorger(s). Om duidelijkheid te verschaffen over wat wij van ouder(s)/verzorger(s) verwachten is ook voor ouder(s)/verzorger(s) een gedragscode opgesteld. Het naleven van deze afspraken door leerlingen, personeelsleden en ouder(s)/verzorger(s) zal leiden tot een veilig en prettig schoolklimaat voor iedereen.

### Gedragscode voor ouder(s)/verzorger(s)

## 5.3 Anti-agressieprotocol

Het Perron wordt ervaren als een veilige school. Het veiligheidsgevoel bij medewerkers scoort ook voldoende. Voor alle bij de school betrokken groepen (leerlingen, studenten, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers) zijn gedragscodes opgesteld. Verder zijn er duidelijke schoolregels en hanteert de school een pestprotocol. Om het schoolveiligheidsbeleid verder te versterken is ook een goed anti-agressieprotocol nodig. In dit protocol wordt duidelijk vastgelegd hoe wordt gehandeld in het geval er sprake is van agressie en geweld. Dit protocol is bedoeld om medewerkers van Het Perron te beschermen tegen agressief gedrag.

### Anti-agressieprotocol

# 5. Een leefbare school

## 5.4 Legitimeren

Iedereen op Het Perron moet zich desgewenst kunnen legitimeren d.m.v. de schoolpas. Incidenteel kunnen algemene controles gehouden worden op het bij zich dragen van de schoolpas.

## 5.5 Pesten

De school wil een prettige omgeving zijn voor iedereen. We doen er daarom alles aan om pesten te voorkomen. Aan het begin van het schooljaar neemt de mentor de school- en gedragsregels met de leerlingen door. De belangrijkste regels en procedures rondom pesten zijn vastgelegd in het anti-pestprotocol.

### Anti-pestprotocol

## 5.6 Leerlingen- en studentenstatuut

Op Het Perron verwachten wij dat leerlingen en studenten wat willen maken van hun schooltijd. Dat betekent dat leerlingen en studenten niet alleen actief meedoen maar ook actief meedenken over het onderwijs. Elke leerling en student wordt uitgedaagd op zijn of haar manier een steentje bij te dragen. Naast rechten en plichten zijn ook mogelijkheden van inspraak van leerlingen en studenten in dit statuut vastgelegd.

### Leerlingen- en studentenstatuut

## 5.7 Toelating, schorsen en verwijdering

De vo-scholen van COG staan open voor (aanmelding van) alle leerlingen. Toch zijn situaties mogelijk, waarbij de scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het bestuur van onze school een procedure vastgesteld waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld. Deze regeling is onderdeel van het schoolplan en ligt op de school ter inzage.

## 5.8 Mobieltjes, laptops, social media en kluisjes

Leerlingen brengen hun telefoon bij aanvang van hun schooldag (zodra de leerling de school binnenkomt) op in hun kluisje. Ze halen de telefoon er weer uit aan het einde van hun lesdag. De telefoon blijft ook in de kluis tijdens het pendelen tussen het schoolgebouw/ sportaccommodaties. Leerlingen mogen hun telefoon niet bij zich dragen in het schoolgebouw en op het schoolplein. Dit geldt ook voor de pauzes en tussenuren.

### Telefoonbeleid

# 5. Een leefbare school

Leerlingen kunnen in het kluisje waardevolle spullen en boeken, die op dat moment niet nodig zijn, bewaren. Advies is om dure spullen zoveel mogelijk thuis te laten. De school behoudt zich het recht voor ten alle tijden een kluiscontrole uit te voeren.

Alle leerlingen van Het Perron hebben een laptop via RentCompany. Op Het Perron is een draadloos netwerk, waar leerlingen met hun eigen codes kunnen inloggen.

## 5.9 Beeldmateriaal

Er kunnen op school en tijdens (buitenschoolse) activiteiten foto's gemaakt worden voor promotionele doeleinden of voor de socialmedia-kanalen van de school.

Indien van toepassing wordt toestemming gevraagd aan ouder(s)/verzorger(s) voor gebruik van beeldmateriaal door Het Perron.

## 5.10 Kledingvoorschriften

Op school en op stage verwachten wij van alle leerlingen dat zij kleding dragen waarmee zij een nette en verzorgde indruk maken. Leerlingen worden opgeleid voor een beroep, waarbij kleding gedragen wordt die presentabel is voor het werkveld. In sommige afdelingen is het verplicht persoonsbeschermende middelen te gebruiken i.v.m. veiligheid.

### Voorschriften kleding en schoenen in praktijkruimtes

## 5.11 Vieringen en buitenschoolse activiteiten

Op Het Perron wordt uitgebreid aandacht besteed aan kerst- en paasvieringen. Samen met leerlingen worden door een groep docenten kerst- en paasvieringen voorbereid en uitgevoerd.

De school organiseert vaak buitenschoolse activiteiten, zoals:

- excursies
- theaterbezoek
- museumbezoek
- klassenavonden
- schoolfeesten
- werkweken

Leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan zowel de vieringen als de buitenschoolse activiteiten.

# 6. Aanmelding, toelating en vervolg

## 6.1 Van de basisschool

Voor toelating tot het eerste leerjaar van Het Perron moeten leerlingen uiterlijk in maart worden aangemeld. Hiervoor zijn een aanmeldingsformulier en een volledig dossier nodig. Ouders dienen hun kind digitaal aan te melden. De school van herkomst, meestal de basisschool, verstrekt de documenten voor het dossier. Met de gegevens en het advies van de toeleverende school kan een leerling al dan niet worden toegelaten tot het eerste jaar. De toelatingscommissie van Het Perron bepaalt in welke leerweg de leerling wordt geplaatst (theoretische leerweg, gemengde leerweg, kader- en basisberoepsgerichte leerweg). De ouder(s)/verzorger(s) en de toeleverende school krijgen hiervan tijdig bericht.

## 6.2 Leerlingen van een andere vo-school

Wanneer leerlingen die één of meer jaren voortgezet onderwijs op een andere school hebben gevolgd aangemeld worden bij onze school, kunnen zij op advies van de toelatingscommissie worden toegelaten.

## 6.3 Na onze school

De leerlingen die onze school met een vmbo-diploma (of met certificaten) verlaten, hebben toegang tot het Middelbaar Beroeps Onderwijs binnen onze eigen school of elders. Het is natuurlijk ook mogelijk om te gaan werken. Dit kan in combinatie met leren in deeltijd. De LOB-coördinator zal hier de nodige voorlichting over geven.



# 7. Onderwijskosten

## 7.1 Inleiding

Het Perron ontvangt van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen een bekostiging voor het exploiteren van de school. Voor de financiering van ons brede aanbod van bijzondere en extra activiteiten voldoet deze bekostiging niet. Daarom vragen wij een ouderbijdrage. De ouderbijdrage bestaat uit een vast, vrijwillig gedeelte (dat voor alle leerlingen hetzelfde is) en een variabel, onderwijs gerelateerd gedeelte.

Per 1 augustus 2021 is er een Wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage van kracht. Deze houdt in dat het niet betalen van deze bijdrage niet leidt tot uitsluiting van deelname aan activiteiten, excursies of programma's die door de school worden georganiseerd.

Wij zijn genoodzaakt om per situatie te bepalen welk percentage van de kosten voor de activiteit of excursie betaald moet zijn om deze te laten plaatsvinden.

In dit schema staan alle producten uitgesplitst per leerjaar:



### Productenschema

## 7.2 Vaste vrijwillige bijdrage

Met uw vaste vrijwillige ouderbijdrage houden wij zaken in stand die aan alle leerlingen ten goede komen, maar die niet essentieel zijn voor hun opleiding. U moet daarbij denken aan ons aanbod van culturele activiteiten, onze vieringen, introductieweek, klassikale boeken, muziek- en auteursrechten, voorzieningen schoolplein, extra investeringen in het gebouw, examenkosten, jaarsluiting en de collectieve leerling verzekeringen die wij afsluiten. De bijdrage wordt ook ingezet om leerlingen de mogelijkheid te geven gebruik te maken van een kluisje. De hoogte van de vaste vrijwillige bijdrage is dit jaar vastgesteld op € 50,00. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

## 7.3 Onderwijs gerelateerde bijdrage

Met de onderwijs gerelateerde ouderbijdrage bekostigen wij zaken die strikt genomen niet noodzakelijk zijn, maar die extra kwaliteit en waarde toevoegen aan ons onderwijs. Voorbeelden van de onderwijs gerelateerde bijdragen zijn excursies en algemeen gebruik werkkleding. Al deze extra's bekostigen wij uit de bijdrage van ouders. U kunt ervoor kiezen de onderwijs gerelateerde bijdrage voor uw kind niet te voldoen, maar dan kunnen we deze toegevoegde waarde minder goed tot uiting brengen.

# 7. Onderwijskosten

## 7.4 Excursies

Gedurende de gehele schoolperiode gaan leerlingen uit de diverse leerjaren en afdelingen tenminste één keer op excursie. Een excursie is educatief en ligt in het verlengde van het onderwijs. In alle leerjaren wordt voor deze excursies een bedrag van € 35,- in rekening gebracht.

## 7.5 Werkkleding en sportkleding

### Werkkleding

In sommige gevallen volgen leerlingen praktijkvakken waarbij zij gebruik maken van de werkkleding die in het betreffende lokaal aanwezig is. Hiervoor vragen wij een bijdrage algemeen gebruik werkkleding.

Vanaf het moment dat leerlingen hun profielkeuze voor BWI, PIE of M&T hebben gemaakt, dient de leerling 'eigen werkkleding' aan te schaffen. Deze kleding wordt door de school gezamenlijk in bulk ingekocht, waardoor wij u deze voordelig kunnen aanbieden.

### Sportkleding

Ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf de sportkleding van hun kind aan te schaffen. Voor de gymlessen is dat een wit shirt met korte mouwen, een blauwe of zwarte broek (kort of lang) en schone gymschoenen waarvan de zolen niet afgeven.

Voor de zwemlessen geldt een bikini, zwempak, zwembroek of burkini. Er mag geen ondergoed onder de zwemkleding gedragen worden. Zwembroeken vallen tot boven de knieën.

# 7. Onderwijskosten

## 7.7 Laptop

### Nieuwe leerlingen

Het Perron biedt sinds schooljaar 2022-2023 alle nieuwe leerlingen de mogelijkheid om een laptop aan te schaffen of te huren via The Rent Company. Ouders/verzorgers van nieuwe eerstejaars leerlingen ontvangen voor de zomervakantie alle informatie over aanschaf, huur, verzekering en de bijbehorende kosten.

## 7.8 Betaling

De facturen voor de schoolkosten worden waar mogelijk voorafgaand of aan het begin van het schooljaar verzonden via WIS Collect. Gaat uw kind op reis of neemt hij/zij deel aan een werkweek, dan betaalt u de kosten voorafgaand aan de reis via WIS Collect. Inloggen is hierbij niet nodig. U ontvangt een e-mail en wordt direct naar de juiste pagina verwezen.

De school biedt de mogelijkheid om gespreid te betalen in vier termijnen. Heeft u vragen over gespreide betaling of u wilt in minder of meer termijnen betalen, neem dan contact op met de leerlingenadministratie van de school.

Voor gezinnen met een laag inkomen zijn er verschillende subsidieregelingen via fondsen als Nationaal fonds Kinderhulp, Stichting Leergeld en Jeugdsportfonds. Daarnaast vergoeden ook gemeenten dergelijke kosten. Binnen de gemeente Veenendaal kunt u hiervoor terecht bij Bureau Minimaregelingen.



### [Uitleg WIS Collect](#)

# 7. Onderwijskosten

## 7.9 Schoolpas

Iedereen krijgt een schoolpas. Met de schoolpas identificeert de leerling zich op school (elke medewerker kan aan je vragen om deze schoolpas te laten zien). Ook heb je je schoolpas nodig om je kluisje te openen.

Iedereen dient de pas bij zich te dragen. Bij verlies kun je, samen met je mentor, een nieuwe schoolpas aanvragen bij de roostermaker.

## 7.10 Schoolboeken

De schoolboeken zijn gratis. Een deel van de boeken is al op school aanwezig en een ander deel van de boeken moet u zelf bestellen via de website van onze boekenleverancier Iddink. Bestelinformatie ontvangt u van Iddink.



### [Bruikleenovereenkomst schoolboeken 2025-2026](#)

## 7.11 Vervoersregeling

Voor leerlingen die, gebaseerd op de postcode, meer dan tien kilometer van de school wonen, heeft onze school een vervoersregeling. De regeling houdt in dat deze leerlingen de helft van de kosten van een maandabonnement voor het openbaar vervoer van de school krijgen vergoed, gedurende de maanden november, december, januari en februari. De kosten kunnen worden gedeclareerd bij de school door een kopie van het abonnement en het betalingsbewijs in te leveren bij de administratie. Vergeet niet uw banknummer op te geven.

# 8. Ouder- en leerlingparticipatie

## 8.1 Medezeggenschapsraad, ouderraad en leerlingenraad

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft als doel om het overleg tussen diverse geledingen en het bevoegd gezag van de school te bevorderen. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

De leerlingenraad bestaat uit tien leerlingen en functioneert onder begeleiding van een docent. Twee leden van de leerlingenraad hebben zitting in de medezeggenschapsraad.

E-mailadressen:

Medezeggenschapsraad: [mr@hetperron.nl](mailto:mr@hetperron.nl)

Leerlingenraad: [leerlingenraad@hetperron.nl](mailto:leerlingenraad@hetperron.nl)

Sinds het schooljaar 2022-2023 is er een ouderraad geïnstalleerd. Zij komen ongeveer drie keer per jaar bij elkaar. De werkzaamheden van de ouderraad dragen bij aan een uitdagende en leuke schoolloopbaan voor de kinderen, aan het optimaal functioneren van de school en aan het betrekken van ouders bij de schoolactiviteiten.

De ouderraad fungeert in zijn overleg en communicatie met de schoolleiding als 'critical friend'. Voorbeelden waar de ouderraad over heeft geadviseerd zijn de schoolkosten en het telefoongebruik.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad participeert in de ouderraad, zodat overwegingen meegenomen kunnen worden in de formele structuur (de mr heeft instemming en adviesrecht).

Heeft u interesse of wilt u meer informatie?

Neem gerust contact op via [d.diepeveen@hetperron.nl](mailto:d.diepeveen@hetperron.nl)

## 8.2 Nieuwsbrief

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen iedere twee weken een digitale nieuwsbrief. Het doel van deze nieuwsbrief is de ouder(s)/verzorger(s) actuele informatie te verstrekken over allerlei zaken die zich binnen onze school afspelen.

## 8.3 Oudercontactmomenten

Gedurende het schooljaar worden driehoeksgesprekken gehouden om ouders/verzorgers inzicht te geven in het onderwijsproces. Daarnaast krijgt de leerling hiermee meer verantwoording over het eigen leerproces en in de communicatie naar de eigen ouder(s)/verzorger(s). Het driehoeksgesprek vindt plaats tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de mentor, waarbij de leerling een presentatie geeft over zichzelf.

Tevens worden ieder schooljaar informatieve oudermomenten georganiseerd. Tijdens deze momenten komen onderwerpen als kennismaking met de school, keuzemogelijkheden in de bovenbouw, organisatie van de examens en vervolgopleidingen aan bod.

# 9. Resultaten

## 9.1 Vensters voor verantwoording

Het Perron vindt het belangrijk zo veel mogelijk openheid van zaken te geven over de resultaten van onze school. Daarom doen we mee aan het project Vensters voor Verantwoording, een project van de VO-raad, in samenwerking met DUO, de Onderwijsinspectie en het ministerie van Onderwijs. Doel van het project is een eerlijk beeld te geven van de kwaliteit van het onderwijs op elke individuele school en binnen het Nederlandse voortgezet onderwijs als geheel.

Voor uitgebreide informatie over Het Perron kunt u terecht op: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### Het Perron op Scholen op de kaart

## 9.2 In-, door- en uitstroom

De kwaliteit van het onderwijs op onze school blijkt uit veel zaken. Sommige zijn meetbaar, zoals de examenresultaten van de leerlingen en de in-, door- en uitstroom. Instroom wil zeggen: op school komen, doorstroom betekent bevorderd worden of zitten blijven en uitstroom geeft aan hoeveel leerlingen de school verlaten, om welke reden dan ook. Hieronder volgen de in-, door- en uitstroomgegevens van onze school van het schooljaar 2024-2025 naar 2025-2026.

| leerjaar<br>2024/2025 | jaar 1 |        |           |     | jaar 2 |        |           |     | jaar 3 |        |           |      | jaar 4 |        |           |     | 5   | mbo | geslaagd | niet<br>geslaagd | uitstroom |
|-----------------------|--------|--------|-----------|-----|--------|--------|-----------|-----|--------|--------|-----------|------|--------|--------|-----------|-----|-----|-----|----------|------------------|-----------|
|                       | vmbo-b | vmbo-k | vmbo-(g)t | pro | vmbo-b | vmbo-k | vmbo-(g)t | pro | vmbo-b | vmbo-k | vmbo-(g)t | pro  | vmbo-b | vmbo-k | vmbo-(g)t | pro | pro |     |          |                  |           |
| jaar 1 vmbo-b         | 2%     |        |           | 4%  | 56%    | 32%    | 2%        | 2%  |        |        |           |      |        |        |           |     |     |     |          | 2%               |           |
| jaar 1 vmbo-k         |        | 1%     |           |     | 5%     | 69%    | 23%       |     |        |        |           |      |        |        |           |     |     |     |          | 2%               |           |
| jaar 1 vmbo-(g)t      |        |        | 4%        |     |        | 13%    | 81%       |     |        |        |           |      |        |        |           |     |     |     |          | 2%               |           |
| jaar 1 pro            |        |        |           |     |        |        |           | 90% |        |        |           |      |        |        |           |     |     |     |          | 10%              |           |
| jaar 2 vmbo-b         |        |        |           |     | 2%     |        |           |     | 95%    |        |           |      |        |        |           | 2%  |     |     |          |                  |           |
| jaar 2 vmbo-k         |        |        |           |     |        | 5%     |           |     | 15%    | 76%    | 1%        |      |        |        |           |     |     |     |          | 4%               |           |
| jaar 2 vmbo-(g)t      |        |        |           |     |        | 2%     |           |     |        | 43%    | 48%       |      |        |        |           |     |     |     |          | 7%               |           |
| jaar 2 pro            |        |        |           |     |        |        |           |     |        |        |           | 100% |        |        |           |     |     |     |          |                  |           |
| jaar 3 vmbo-b         |        |        |           |     |        |        |           |     |        |        |           |      | 94%    |        |           | 3%  |     |     |          | 3%               |           |
| jaar 3 vmbo-k         |        |        |           |     |        |        |           |     | 2%     | 1%     |           |      |        | 97%    |           |     |     |     |          | 1%               |           |
| jaar 3 vmbo-(g)t      |        |        |           |     |        |        |           |     |        | 6%     |           |      |        |        | 94%       |     |     |     |          |                  |           |
| jaar 3 pro            |        |        |           |     |        |        |           |     |        |        |           |      |        |        |           | 94% |     |     |          | 6%               |           |
| jaar 4 vmbo-b         |        |        |           |     |        |        |           |     |        |        |           |      | 12%    |        |           |     |     |     |          | 100%             |           |
| jaar 4 vmbo-k         |        |        |           |     |        |        |           |     |        |        |           |      |        |        |           |     |     |     |          | 99%              |           |
| jaar 4 vmbo-(g)t      |        |        |           |     |        |        |           |     |        |        |           |      |        | 3%     |           |     |     |     |          | 1%               |           |
| jaar 4 pro            |        |        |           |     |        |        |           |     |        |        |           |      |        |        |           |     |     |     |          | 3%               |           |
| jaar 5 pro            |        |        |           |     |        |        |           |     |        |        |           |      |        |        |           |     | 93% |     |          | 7%               |           |
|                       |        |        |           |     |        |        |           |     |        |        |           |      |        |        |           |     | 62% |     |          | 23%              |           |
|                       |        |        |           |     |        |        |           |     |        |        |           |      |        |        |           |     |     |     |          | 15%              |           |

## 9.3 Onderwijsresultaten

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en valt organisatorisch onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) vindt u onder meer de beoordeling over scholen en de onderwijsresultaten.

### Onderwijsresultaten

# 10. Vakantie en verlof

## 10.1 Vakantierooster 2025-2026

| Vakantie                           | Eerste dag               | Laatste dag              |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Herfstvakantie                     | Maandag 20 oktober 2025  | Vrijdag 24 oktober 2025  |
| Kerstvakantie                      | Maandag 22 december 2025 | Vrijdag 2 januari 2026   |
| Voorjaarsvakantie                  | Maandag 16 februari 2026 | Vrijdag 20 februari 2026 |
| Goede Vrijdag & Pasen              | Vrijdag 3 april 2026     | Maandag 6 april 2026     |
| Meivakantie (inclusief Koningsdag) | Maandag 20 april 2026    | Vrijdag 1 mei 2026       |
| Bevrijdingsdag                     | Dinsdag 5 mei 2026       | -                        |
| Hemelvaartsdag                     | Donderdag 14 mei 2026    | Vrijdag 15 mei 2026      |
| Pinksteren                         | Maandag 25 mei 2026      | -                        |
| Zomervakantie                      | Maandag 20 juli 2026     | Vrijdag 28 augustus 2026 |

## 10.2 Verlof

Er kan alleen extra verlof aangevraagd worden op basis van de door de gemeente Veenendaal vastgestelde richtlijnen.



[Richtlijnen voor verlof](#)

## Het Perron

Op Het Perron wordt zowel voorbereidend middelbaar als middelbaar beroepsonderwijs aangeboden. Het is een plaats waar onderwijs vanuit verschillende 'sporen' samenkomt en middels een gezamenlijke route vervolgd kan worden. Jongeren vanaf 12 jaar kunnen op Het Perron (beroeps)onderwijs volgen en hun (start)kwalificatie behalen.

Op Het Perron willen wij leerlingen laten groeien zonder grenzen door uitdagend, modern en veelzijdig beroepsgericht onderwijs. Op weg naar een toekomst met perspectief. Ieder vanuit zijn eigen mogelijkheden. Groeien in kennis en kunde, maar ook in sociale en beroepsvaardigheden. Groeien als mens en (toekomstig) werknemer. Op Het Perron ontwikkelt elke leerling alle kennis, inzichten en vaardigheden die nodig zijn om te kunnen doorgroeien op de arbeidsmarkt of in het vervolgonderwijs. En zolang wij niet in grenzen denken, is alles mogelijk.



**Het Perron**  
**Sportlaan 11-13**  
**3905 AD VEENENDAAL**

**HET PERRON**

brengt je  
praktisch overal

Sportlaan 11-13  
3905 AD Veenendaal

0318 50 96 00

info@hetperron.nl  
www.hetperron.nl